

Koolitaja andmed: VPsocialabi OÜ

Reg. nr: 14850794

Aadress: Lai 1, Rakvere

e-post: info@socialabi.ee

Õppekava nimetus: B1- taseme eesti keele eksamiks ettevalmistav kursus.

Õppekavarühm: Keeleõpe.

Õppe kogumaht:

220 akadeemilist tundi:

- kontaktõpe: 170 ak.tundi (koolitaja juhendamisel toimuv õppetöö)
- iseseisev töö: 50 ak.tundi

Kogu kursus toimub ühes kahest eelnevalt valitud õppevormist (kas täielikult auditoorselt või täielikult veebipõhiselt – vt lisa 1), sõltuvalt tellija vajadustest, ning valitud õppevorm tagab õpiväljundite saavutamise.

Õpingute alustamise tingimused:

- õppija on eelnevalt omandanud eesti keele A2-taseme või omab sellele vastavaid teadmisi ja oskusi,
- B1-taseme kursusele suunatakse õppijad, kelle keeleoskus vastab vähemalt A2-tasemele,
- koolituse korraldaja võib vajadusel küsida õppijalt eesti keele oskust tõendavaid dokumente,
- eeltest viiakse läbi kirjalikus vormis (paber kandjal), kasutades veebikeskkonnas - <https://viktoriin.meis.ee/soeltest/> - avalikult kättesaadavaid ülesandetüüpe. Eeltesti koostamisel lähtutakse Euroopa keeleõppe raamdokumendi (CEFR) põhimõtetest ning riiklike tasemeeksamite ülesandetüüpidest. Eeltesti tulemuste hindamine punktisüsteemis (0–100 punkti), mille alusel määratakse õppija keeleoskustase ning sobivus B1-taseme kursusele.

Eesmärk:

Koolituse eesmärgiks on õppijate ettevalmistamine eesti keele B1-taseme riikliku eksami sooritamiseks.

Õppe tulemusena suudab õppija kasutada eesti keelt iseseisvalt igapäevastes suhtlussituatsioonides, mõista suulist ja kirjalikku teksti, tuvastada olulist infot, väljendada ja põhjendada oma seisukohti ning kirjutada lihtsamaid seotud tekste tuttavatel teemadel.

Õpiväljundid:

- kirjutamine: kirjutab lihtsamaid seotud tekste tuttavatel teemadel ning täidab vorme ja dokumente,
- kuulamine: mõistab aeglaselt ja selgelt esitatud suulist kõnet ning tuvastab kuuldu põhjal peamise info,
- lugemine: mõistab kirjalikke tekste, tuvastab neist olulise info ning kasutab seda praktiliste ülesannete lahendamisel,
- rääkimine: osaleb igapäevastes suhtlussituatsioonides, esitab ja põhjendab lihtsamaid seisukohti ning kirjeldab sündmusi, kogemusi ja plaane.

Õppe sisu:

- **Endast ja teistest rääkimine**

Enda ja teiste tutvustus. Päritolu, sugulased, sõbrad, tuttavad. Rahvus. Kodakondsus. Erinevate ankeetide täitmine. Inimeste suhted ühiskonnas: lähtuvalt pereliikme, sõbra või sõpruskonna kirjeldamine. Meelde jäävad sündmused.

- **Kodu, kodukoht ja ümbruskond**

Elukoha kirjeldus. Elamistingimused. Mööbel ja kodumasinad. Kodused tööd. Elukoha ost ja müük. Üür. Külaliste kutsumine. Kõneetikett külas.

- **Pere ja igapäevaelu**

Pere koosseis ja juured. Perekonna traditsioonid. Igapäevase koduelu organiseerimine. Pereelu kirjeldus. Tavaline päev tööl ja koolis. Oma päeva kirjeldus. Tähtsad sündmused. Ajakohased sündmused.

- **Haridus**

Ülevaade enda haridusest. Õppimisvõimalused. Minu kooliaeg. Keele ja arvutikasutamise õppimisvõimalused.

- **Vaba aeg ja meelelahutus**

Filmide vaatamine. Muusika. Sportimisvõimalused. Hobid. Vaba aja veetmise võimalused Eestis. Kultuuriüritused.

- **Reisimine, transport, vaatamisväärsused**

Reisimisvõimalused. Puhkuse planeerimine ja kirjeldamine. Teekonna planeerimine. Viisad. Majutus. Reisibüroode teenused. Reisimuljed. Vaatamisväärsused. Piletite ost. Ühistransport.

- **Tervis ja enesetunne**

Enesetunne ja kaebused. Isiklik hügieen. Haigused ja õnnetusjuhtumid. Meditsiiniteenused. Ravimite ostmine ja tarvitamine.

- **Elukutse ja töö**

Elukutse valik. Töökoht ja töö iseloom. Tööpäev ja töökohustused. Töötingimused. Töökollektiiv. Tööpäev ja tegevused tööl. Töö otsimine. Töökuulutused. Töövestlus. Motivatsioonikirja ja CV koostamine.

- **Ilm, loodus ja keskkond**

Ilma kirjeldus. Aastaajad. Kliima. Ilmaennustus. Loodus. Inimtegevuse mõju keskkonnale. Eesti loodus, fauna ja floora. Kaartide ja skeemide lugemine.

- **Söök, jook ja sisseostud**

Avalikud söögikohad (restoranid, kohvikud, sööklad). Laua broneerimine. Menüü lugemine ja mõistmine. Tellimus. Suhtlemiskultuur avalikes kohtades. Lauakombed. Ebatervislik söök ja jook. Tervislik toitumine. Kaubandus. Poed (lahtiolekuajad, hinnad, makseviis jne). Suhtlus poes. Reklaam. Allahindlused. Söögi- ja joogikohtade asukoht, lahtiolekuajad, stiil, hinnaklass ja klientuur. Söögi tellimine. Reklaam. Toote (nt joogi, toidu) kohta info küsimine/andmine.

- **Teenindus**

Teenused. Avarii- ja remonditööd (spetsialisti koju kutsumine). Pangateenused (sissemaksed, maksed, laen). Posti- ja mobiilsideteenused (pakutavad teenused). Kõneetikett. Teenuste kohta vajaliku info saamine. Kaubandus. Poed (lahtiolekuajad, hinnad, makseviis jne). Suhtlus poes. Reklaam. Allahindlused.

- **Keel ja kultuur**

Meedia. Teatri, muuseumi, näituse külastamine. Eesti keele õppimisvõimalused Eestis. Keelekohvikud. Info saamine õppimisvõimaluste kohta. Kultuurisündmuse, esineja või toimunud ürituse.

Keeleteadmised ja grammatika õpe:

- Nimisõnad: käänded ainsuses ja mitmuses, ühildumine omadus-, arv- ja asesõnaga. Antonüümid, sünonüümid, liitsõnad;
- Arvsõna. Põhi- ja järgarvsõnad, nende käänamine;
- Asesõnad. Põhivormid. Käänamine;
- Tegusõnad. Olevikus, liht-, täis- ja enneminevikus, rektsioon, käskiv ja tingiv kõneviis, ma- ja da- infinitiiv, ma-tegevusnime käändelised vormid (-mas, -mast, -mata). Tegevusnimed, ühendtegevusõnad.

Õppekeskkonna kirjeldus.

Õppetöö viiakse läbi auditoorses õppevormis tellijalt renditud ruumides ning tagatakse kõigi õpitulemuste saavutamine.

Kontaktõppe keskkond.

Igas õppeklassis on olemas istekohad ja kirjutamispinnad nii õppijatele kui ka koolitajale, kirjutustahvel, arvuti, dataprojektor, heliseadmed kuulamisülesannete jaoks, printer õppematerjalide väljatrükkimiseks.

Õppeklassis on internetiühendus elektrooniliste õppematerjalide aktiivseks kasutamiseks.

Õppeklassis on piisav valgustus ning õhutamise võimalus.

Koolitust viiakse läbi toetavas õpikeskkonnas.

Õppeklass (sealhulgas õppevarustus) vastavad tervisekaitse- ja ohutusnõuetele.

Erakursused ettevõttele/asutusele toimuvad selleks ettenähtud tellija ruumides.

Õppematerjalide loend.

Õppematerjalid on tänapäevased, sobiva raskusastmega ja toetavad koolituse eesmägi saavutamist.

Õppematerjalid toetavad õppijate iseseisvat õppimist.

Õppematerjalid on koostatud ja/või nende kasutamine toimub kooskõlas autoriõiguse seadusega ning ei riku autori isiklikke ega varalisi õigusi.

Koolitaja koostab õppijatele õppemapid lisamaterjalidega (näiteks pildimaterjal ajalehest või internetist), keeleksami materjalid (näiteks tasemeeksami näidisülesanded SA Harno kodulehelt), mida õppijad täiendavad (lisavad sinna jaotusmaterjale) kogu õppeperioodi jooksul.

Põhiõppematerjalid:

- „Tere taas. Eesti keele õpik B1 (B2)“, autorid Merge Simmul, Inga Mangus, Kirjatark 2019,

- „Tere Jälle! Eesti keele õpik A1–A2 (B1)“, autorid Merge Simmul, Inga Mangus, Kirjatark 2019.

Lisaõppematerjalid:

- „Suhtleme Eestis. Eesti keele töövihik – B1.1“, autor Ülle Rannut, Immisoft 2015,

- „Suhtleme Eestis. Eesti keele töövihik – B1.2“, autor Ülle Rannut, Immisoft 2015,

- „Eesti keele õpik B1, B2“ autor Mare Kitsnik, FIE Mare Kinstik 2012,

- „Lihtne eesti keele grammatika harjutuste ja võtmega“, autorid Aavo Valmis, Valmis Lembetar, TEA 2002,

- „Süvenda ja täienda eesti keele oskust“, autorid Aino Siirak, Annelii Juhkama, Koolibri 2016,

- Eesti keele e-kursus vene keele baasil (B1) (<https://www.keeletee.ee/>)

- Eesti–vene sõnaraamat: <http://www.eki.ee/dict/evs/>

- <http://web.meis.ee/testest/>

- <http://www.efant.ee/std/>

- <https://www.innove.ee/eksamid-ja-testid/eesti-keele-tasemeeksamid/>

- <http://kohanemisprogramm.tlu.ee/>
- <https://www.integratsioon.ee/raamatukogu>
- <https://www.laulud.ee/>
- <http://www.kutsekeel.ee/>

Lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid.

Kursuse lõpus tuleb sooritada B1- taseme lõpueksam, mis hõlmab kirjutamist, kuulamist, lugemist ja rääkimist kursuse jooksul läbitud teemadel.

Lõputest koostatakse järgmiste allikate ja põhimõtete alusel:

- Euroopa keeleõppe raamdokument (CEFR) B1-taseme kirjeldused,
- Haridus- ja Noorteamet poolt koostatud B1-taseme eksamiks ettevalmistav konsultatsioonivihik: https://harno.ee/sites/default/files/documents/2026-01/B1_konsultatsioon_2021.pdf,
- kursuse jooksul kasutatud õppematerjalid ja läbitud teemad.

Testitulemusi hinnatakse osaoskuste kaupa: kuulamine, lugemine, kirjutamine ja rääkimine. Iga osaoskust hinnatakse eraldi vastavalt HARNO hindamiskriteeriumidele ning õppija peab saavutama nõutava taseme kõigis osaoskustes.

Kursuse eduka lõpetamise eelduseks peavad olema omandatud kõik õppekavas esitatud õpiväljundid.

Hindamiskriteerium on analoogne riigieksami omaga (vähemalt 60% 100 punktist).

Tunnistus väljastatakse õppijale, kui ta osales vähemalt 70% auditoorsest tööst ja sooritas koolitusfirma koostatud lõpueksami. Tunnistuse allkirjastab kursuse läbiviija ja koolitusfirma juht.

Tõend väljastatakse õppijale, kui ta osales vähem kui 70% auditoorsetest või kui ta ei täitnud teisi lõpetamise tingimusi.

Eksam on edukalt sooritatud, kui vähemalt 60% vastuseid on õiged.

90% - 100% õigeid vastuseid – “5” (suurepärase);

75% - 89% õigeid vastuseid – “4” (hea);

60% - 74% õigeid vastuseid – “3” (rahuldav).

Koolituse läbiviimiseks vajaliku kvalifikatsiooni, hariduse- või töökogemuse kirjeldus.

Eesti keele kursusi viivad läbi eesti filoloogid, eesti keele kui võõrkeele õpetajad või muu filoloogilise hariduse ja/või varasema täiskasvanutele eesti keele õpetamise kogemusega õpetajad.

Veebiõppekeskkonna programm

Veebiõppe rakendamise põhjendus

Veebiõpe on täiendav õppekorralduse võimalus, mille eesmärk on suurendada õppijate ligipääsu eesti keele õppele ning toetada paindlikku õppekorraldust. Veebiõpe ole kontaktõppe suhtes eelistatud õppevorm, vaid võimaldab vajaduse korral korraldada õpet paindlikult ja õppijate vajadusi arvestades.

Veebiõppe võimaldamine on vajalik eelkõige õppijatele, kes viibivad erinevates Eesti piirkondades ning kelle osalemine kontaktõppes võib olla raskendatud töökorralduse, geograafilise asukoha või transpordivõimaluste tõttu. Samuti võimaldab veebiõpe korraldada keeleõpet ettevõtete ja organisatsioonide töötajatele, kelle tööüksused või filiaalid asuvad erinevates Eesti linnades.

Veebiõppes kasutatakse samu õpiväljundeid, õppesisu ja hindamis põhimõtteid nagu kontaktõppes.

Õppe korraldamisel lähtutakse põhimõttest, et õppijatele tagatakse võimalus saavutada õppekavas kirjeldatud õpiväljundid sõltumata õppevormist.

Õppekava nimetus: vastavalt põhiõppekavale.

Õppekavarühm: vastavalt põhiõppekavale.

Veebiõppe kogumaht:

220 akadeemilist tundi:

- veebiõpe: 170 ak.tundi (koolitaja juhendamisel toimuv õppetöö)
- iseseisev töö: 50 ak.tundi

Veebiõppe õpingute alustamise tingimused:

- õppija on eelnevalt omandanud eesti keele A2-taseme või omab sellele vastavaid teadmisi ja oskusi,
- õppijal on olemas baastasemel digipädevus, mis võimaldab kasutada veebikeskkondi (näiteks Zoom, MS Teams või muu õppekeskkond) ning osaleda aktiivselt veebitundides,
- veebiõppes osalemiseks on õppijal olemas arvuti või sülearvuti, millel on stabiilne internetiühendus, mikrofon, kõlarid ja kaamera,
- B1-taseme kursusele suunatakse õppijad, kelle keeleoskus vastab vähemalt A2-tasemele,
- koolituse korraldaja võib vajadusel küsida õppijalt eesti keele oskust tõendavaid dokumente,
- eeltest viiakse läbi veebiõppiselt, kasutades veebikeskkonnas - <https://viktoriin.meis.ee/soeltest/> - avalikult kättesaadavaid ülesandetüüpe. Eeltesti koostamisel lähtutakse Euroopa keeleõppe raamdokumendi (CEFR) põhimõtetest ning riiklike tasemeeksamite ülesandetüüpidest. Eeltesti tulemuste hindamine punktisüsteemis (0–100 punkti), mille alusel määratakse õppija keeleoskustase ning sobivus B1-taseme kursusele.

Eesmärk: vastavalt põhiõppekavale.

Õpiväljundid: vastavalt põhiõppekavale.

Õppe sisu: vastavalt põhiõppekavale.

Keeleteadmised ja grammatika õpe: vastavalt põhiõppekavale.

Õppekeskkonna kirjeldus.

Õppetöö viiakse läbi veebipõhises õppevormis tellija soovil ning tagatakse kõigi õpitulemuste saavutamine.

Veebipõhine õppekeskkond.

Veebipõhine õpe toimub sobivas õpikeskkonnas (nt Zoom, MS Teams või muu samaväärne õppekeskkond), mis võimaldab reaajas suhtlust, rühmatööd ja õppematerjalide jagamist.

Veebitundides osalemiseks on õppijal vajalik: arvuti või sülearvuti (nutitelefoniga kasutamine ei ole soovitatav), stabiilne internetiühendus, töötav mikrofon, kõlarid ja kaamera.

Õppetöö ajal tutvustab õppejõud vajalikke õppematerjale ning vastab õppijate küsimustele; samal ajal kuvatakse ekraanil esitus või on veebikeskkonnas reaajas nähtav ja kuuldav õppejõu ettekanne.

Veebipõhises õppes komplekteeritakse õpperühmad kuni 15 õppijaga, et tagada õppijate aktiivne osalemine ja õpiväljundite saavutamine. Vajadusel aitab koolitusfirma õppijat õppetöös kasutatavate veebikeskkondade ja programmide kasutamisel ning veebitundidega liitumisel.

Õppe korraldus veebikeskkonnas.

Veebiõppes kasutatakse erinevaid õppemeetodeid, et arendada kõiki keele osaoskusi:

- rääkimisoskuse arendamine: dialoogid, rollimängud, paaris- ja rühmatöö eraldi virtuaalsetes tööruumides,
- kuulamisoscuse arendamine: audiosalvestised, videod ja nende põhjal ülesannete täitmine,
- lugemisoscuse arendamine: tekstide lugemine ja sisuküsimustele vastamine,
- kirjutamisoscuse arendamine: kirjalike ülesannete täitmine (nt vastused küsimustele, lühitekstid), kasutades digitaalseid keskkondi (nt Google Docs, õpikeskkonnad).

Tagasiside tunni kohta (veebiõpe).

Tunnis arutatakse tehtud vead sageli ühiselt läbi. Õppija esitab oma teksti suuliselt, koolitaja annab vajadusel tagasisidet, parandab kõige sagedasemaid eksimusi ning kirjutab parandused täiendavalt välja. Samal ajal teised kuulavad, analüüsivad ja parandavad ka oma töödes esinevaid sarnaseid vigu. Nii õpitakse märkama tüüpilisi probleemkohti, omandatakse kogemusi kaasõppijate vigadest ning arendatakse oskust oma kirjutatut kriitiliselt analüüsida ja näha, kuidas õigesti kirjutatakse sõnu, milles oli tehtud viga.

Lisaks rakendatakse kujundavat hindamist, mis pöörab tähelepanu nii puudustele kui ka tugevustele. Koolitaja rõhutab teksti häid külgi (näiteks huvitav idee, selge struktuur või sobiv sõnavalik) ning pakub konkreetseid juhiseid edasiseks arenguks. See toetab motivatsiooni kasvu ja aitab mõista nii edusamme kui ka harjutamist vajavaid valdkondi.

Kuulamisoskust arendatakse audiosalvestiste ja videote abil, lugemisoskust tekstide lugemise ja mõistmise kaudu, rääkimisoskust arutelude ja suuliste ülesannete abil ning kirjutamisoskust arendatakse kirjalike ülesannete täitmise ja lühitekstide koostamise kaudu, mida õpetaja äranägemisel tehakse kas käsitsi paberil või õpilasele sobivas vormingus ning vajadusel saadetakse õpetajale (näiteks Wordi failina, fotona, PDF-vormingus jne).

Õppekorraldus veebikeskkonnas tagab kõigi keele osaoskuste arendamise ning õppijatele antakse vajadusel tagasisidet, mis toetab nende arengut.

Õppematerjalide loend: vastavalt põhiõppekavale.

Põhiõppematerjalid: vastavalt põhiõppekavale.

Lisaõppematerjalid: vastavalt põhiõppekavale.

Interaktiivsed harjutuskeskkonnad (veebiõpe):

- <http://www.eki.ee/dict/evs>
- <https://dea.digar.ee/cgi-bin/dea>
- <https://e-koolikott.ee/>
- <https://r4.err.ee/arhiiv/keelekodi>
- <https://integratsioon.ee/iseseisev-ope-ja-oppematerjalid>
- <https://integratsioon.ee/grammatika-jah-roomuga>
- <https://www.laulud.ee/>
- YouTube'i õppevideod, laulud.

Lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid: vastavalt põhiõppekavale.

Koolituse läbiviimiseks vajaliku kvalifikatsiooni, hariduse- või töökogemuse kirjeldus: vastavalt põhiõppekavale.