

Koolitaja andmed: VPsocialabi OÜ

Reg. nr: 14850794

Aadress: Lai 1, Rakvere

e-post: info@socialabi.ee

Õppekava nimetus: C1- taseme eesti keele eksamiks ettevalmistav kursus.

Õppekavarühm: Keeleõpe.

Õppe kogumaht:

510 akadeemilist tundi:

- kontaktõpe: 210 ak.tundi (koolitaja juhendamisel toimuv õppetöö)
- iseseisev töö: 300 ak.tundi

Kogu kursus toimub ühes kahest eelnevalt valitud õppevormist (kas täielikult auditoorselt või täielikult veebipõhiselt – vt lisa 1), sõltuvalt tellija vajadustest, ning valitud õppevorm tagab õpiväljundite saavutamise.

Õpingute alustamise tingimused:

- õppija on eelnevalt omandanud eesti keele B2-taseme või omab sellele vastavaid teadmisi ja oskusi,
- C1-taseme kursusele suunatakse õppijad, kelle keeleoskus vastab vähemalt B2-tasemele,
- koolituse korraldaja võib vajadusel küsida õppijalt eesti keele oskust tõendavaid dokumente,
- eeltest viiakse läbi kirjalikus vormis (paber kandjal), kasutades veebikeskkonnas - <https://viktoriin.meis.ee/soeltest/> - avalikult kättesaadavaid ülesandetüüpe. Eeltesti koostamisel lähtutakse Euroopa keeleõppe raamdokumendi (CEFR) põhimõtetest ning riiklike tasemeeksamite ülesandetüüpidest. Eeltesti tulemuste hindamine punktisüsteemis (0–100 punkti), mille alusel määratakse õppija keeleoskustase ning sobivus C1-taseme kursusele.

Eesmärk:

Koolituse eesmärgiks on õppijate ettevalmistamine eesti keele C1-taseme riikliku eksami sooritamiseks.

Õppe tulemusena suudab õppija kasutada eesti keelt paindlikult ja täpselt erinevates suhtlussituatsioonides, mõista pikki ja keerukaid suulisi ja kirjalikke tekste, analüüsida ja tõlgendada infot, arutleda abstraktsete teemade üle ning väljendada ja põhjendada oma seisukohti selgelt ja argumenteeritult.

Õpiväljundid:

- kirjutamine: koostab selgeid, hästi struktureeritud ja loogilisi tekste töö-, teadus- ja ühiskondlikel teemadel, tuues esile olulised punktid ja esitades argumenteeritud seisukohti,
- kuulamine: mõistab pikki ja keerukaid kõnesid, loenguid ja arutelusid ning tuvastab nüansirohked argumendid ja seisukohad,
- lugemine: loeb ja analüüsib erineva pikkuse ja keerukusega tekste, kasutab lugemisstrateegiaid ja abimaterjale ning tuvastab peamise info ja argumentatsiooni,
- rääkimine: osaleb professionaalsetes aruteludes ja grupikohtumistes, esitab, selgitab ja põhjendab oma seisukohti ning arutleb abstraktsete teemade üle, arvestades erinevaid argumente.

Õppe sisu:

- **Isiklik elu**
Kodused kohutused, mehe ja naise rollid. Lapsed ja peresuhted. Kodukultuur ja kombed. Igapäevane elu. Pere ja perevälised suhted. Käitumisnormid. Traditsioonid. Harrastused. Suhtlustoimingud. Kodu- ja lemmikloomad. Kodune majapidamine ja tööjaotus.
- **Igapäevane elu**
Võimalused, viisid ja plaanid vaba aja veetmiseks. Meelelahutus-, kultuuri- ja heaoluüritused. Sündmuste ja muljete kirjeldamine. E-kaubandus. Pank ja pangateenused. Ühissõidukid. Isiklikud liiklusvahendid. Liikluskorraldus. Ohutu liiklemine.
- **Elukutse ja töö**
Karjääri planeerimine. Enesereklaam. Sotsiaalsed rollid. Meeskonnatöö. Ettevõtlus. Juhtkonna ja töökollektiivi vaheline suhtlemine. Koostöö partneritega. Töörutiin. Konfliktisituatsioonide lahendamine. Ümberõpe.
- **Haridus**
Haridussüsteem ja õppimisvõimalused. Koolitüübid Eestis ja mujal. Haridusprobleemid. Töö- ja täiendkoolitus. Kutsesobivus. Iseseisev ja elukestev õpe. Võõrkeelte õppimine. Keeleõpe ja arvutipõhine õpe. E-õpe. Muudatused haridussüsteemis. Õppimine välismaal.
- **Keele- ja kultuurierinevused.**
Eesti ajaloo tähtsamad sündmused ja isikud. Kultuuriüritused. Kirjandusteosed ja kirjanikud, helilooming ja heliloojad. Filmikunst, teatri-, kontserdi- ja balletietendused, kujutav kunst, tarbekunst.
- **Teenused**
Reklaam ja tarbimine. Reklaami teemal diskuteerimine. Oma huvide eest seismine. Eelistuste selgitamine. Erinevad infoallikad. Virtuaalne maailm. Aktuaalsed sündmused ja nende mõju ühiskonnale. Isikuandmete kaitse virtuaalses maailmas.
- **Reisimine ja reisiteenused**
Ühistransport ja sõiduplaanid, sõidukite tehnilised probleemid. Reisid välismaale. Toll. Kohtade, regioonide, vaatamisväärsuste kirjeldamine. Reisiinfo ja -juhendid. Reisibürood ja nende teenused. Vaatamisväärsused. Pretensioon ja sellele vastamine. Reisimisvõimlused Eestis ja välismaal.
- **Keskkonnakaitse**
Eesti loodus: kliima, aastaajad ja ilm; fauna ja flora. Looduskaitsealad. Väljasõit loodusesse. Elutingimused erineva kliima ja rahvastusega aladel. Tasakaal inimese ja looduse vahel. Mahetoit. Kõige tuntumad loodusobjektid ja vaatamisväärsused Eestis. Tööstus ja keskkonnakaitse.
- **Suhted teiste inimestega**
Suhtlemine kollektiivis: elukohas, huvirühmas, reisi- ja töökollektiivis, haridusasutuses, elatustase, sotsiaalsed grupid ja turvalisus, rahvuslikud hoiakud. Vastuoludesse sattumine. Iga inimese kordumatu eripära. Väärtushinnangud, vaated elule ja ühiskonnale. Inimsuhted.
- **Tervis ja kehahooldus**
Inimese iseloom ja käitumine. Enesetunne ja kaebused. Abivajaja seisundi kirjeldamine. Tervishoid, töötervishoid. Terviseprobleemid, tekkepõhjused, profülaktika, meditsiiniline abi. Meditsiinitöötaja ja patsiendi vaheline suhtlemine.
- **Kodaniku õigused ja kohustused**
Kuritegevuse ennetamine ja turvaline elu. Aktuaalsed sündmused. Väärtused, vaated elule ja ühiskonnale. Sotsiaalsüsteem ja sotsiaaltoetused. Sotsiaalsed hüved. Suhtlemine hädas oleva inimesega.
- **Maja ja kodu, ümbruskond**
Eluaseme ost-müük ja üür. Kinnisvaratehingute ja kinnisvara haldamisega seotud info. Eluase. Ruumid. Sisustus. Maa- ja linnakodu. Eluaseme üürimine kodu ja turvalisus.
- **Ühiskond**

Suhtlemine ametiasutustega: tolliamet, politsei, piirivalve ja turvateenistus, maksuamet, tarbijakaitse, kohus ja uurimisorganid, õigusabi, sotsiaalabi ja haigekassa asutused, töötukassa, avariiteenistus, kiirabi, politsei.

- **Poliitika**

Õigused ja kohustused; poliitiline maastik. Aktuaalsed sündmused. Rahvastiku küsimused. Kohaliku omavalitsuse struktuur. Riigireform ning riik. Eesti Euroopa Liidu poliitika ja selle eesmärgid.

Keeleteadmised ja grammatika õpe:

- Omadussõnad. Käänamine. Võrdlusastmed.
- Tegusõnad. Enam kasutatavate verbide rektsioonid ja ühendverbid. Tegusõnade pööramine. Modaalverbid. Isikuline ja umbisikuline tegumood. Ühend- ja väljendverbide süvendatud käsitus.
- Arvsõnad. Põhi- ja järgarvsõnade käänamine. Ühildumine nimisõnaga.
- Asesõnad: eestipärane viitamine sama lihtlause liikmetele ja eelmistes lausetes mainitud vm kõnealustele asjadele.
- Muutmatud sõnad. Ees- ja tagasisõnad. Sidesõnad: punktuatsiooni reeglid. V-, tav-, tud- ja nud-kesksõnad.
- Sõnamoodustus. Liitsõnad. Tuletiste käänamine ja pööramine. Rööpvormid. Rõhuliide -ki ja -gi.
- Ortograafia. Sõnade kokku- ja lahkukirjutamine. Veahtlikud nimi- ja tegusõnad. Algustäheortograafia. Võõrsõnade õigekiri.
- Ilukirjanduslike ja tarbetekstide ümberjutustused; poolt- ja vastuargumentide sõnastamine, arutluste kirjutamine.
- Kirjavahemärgid lauses. Kirjalike tekstide vormistamine.
- Semantika. Kujundlikud väljendid. Võõrsõnade tähendus ja eestikeelsed vastavused.
- Lausemoodustus. Lauseliigid. Sõnajärg. Kirjavahemärgistamine. Lauseühendid

Õppekeskkonna kirjeldus.

Õppetöö viiakse läbi auditoorses õppevormis tellijalt renditud ruumides ning tagatakse kõigi õpitulemuste saavutamine.

Kontaktõppe keskkond.

Igas õppeklassis on olemas istekohad ja kirjutamispinnaid nii õppijatele kui ka koolitajale, kirjutustahvel, arvuti, dataprojektor, heliseadmed kuulamisülesannete jaoks, printer õppematerjalide väljatrükkimiseks.

Õppeklassis on internetiühendus elektrooniliste õppematerjalide aktiivseks kasutamiseks. Õppeklassis on piisav valgustus ning õhutamise võimalus.

Koolitust viiakse läbi toetavas õpikeskkonnas.

Õppeklass (sealhulgas õppevarustus) vastavad tervisekaitse- ja ohutusnõuetele.

Erakursused ettevõttele/asutusele toimuvad selleks ettenähtud tellija ruumides.

Õppematerjalide loend.

Õppematerjalid on tänapäevased, sobiva raskusastmega ja toetavad koolituse eesmägi saavutamist. Õppematerjalid toetavad õppijate iseseisvat õppimist.

Õppematerjalid on koostatud ja/või nende kasutamine toimub kooskõlas autoriõiguse seadusega ning ei riku autori isiklike ega varalisi õigusi.

Koolitaja koostab õppijatele õppemapid lisamaterjalidega (näiteks pildimaterjal ajalehest või internetist), keeleeksami materjalid (näiteks tasemeeksami näidisülesanded SA Harno kodulehelt), mida õppijad täiendavad (lisavad sinna jaotusmaterjale) kogu õppeperioodi jooksul.

Põhiõppematerjalid:

- „Praktiline eesti keel teise keelena. B2, C1“, autor Mare Kitsnik, FIE Mare Kitsnik 2012,
- „Eesti keele õpik. Vene õppekeelelega gümnaasium. Kesk- ja kõrgtase“, autor Maie Sooneste, Varrak 2008.
- „Minu eesti keel. Eesti keele kui teise keele grammatikaõpik koos harjutustega“, autorid Inga Mangus, Merge Simmul,
- „Eesti keel, taseme B2/C1“, autor Elina Peial.

Lisaõppematerjalid:

- „K nagu Kihnu“, autor Mall Pesti, Kiri-Mari Kirjastus 2018,
- „Eesti keele töövihik“, autor Maie Sooneste, Varrak 2007,
- „Süvenda ja täienda eesti keele oskust“, autorid Aino Siirak, Annelii Juhkama, Koolibri 2016,
- ajalehed: „Äripäev“, „Postimees“, „Õhtuleht“,
- „Eesti süntaks keeleõppe praktikule“, autor Krista Kerge, TEA 2001,
- „Sissejuhatus tekstiõpetusse“, autor Reet Kasik. Tartu: Tartu Ülikooli kirjastus, (<https://tyk.ee/admin/upload/files/raamatud/1308311343.pdf>),
- „Rehepapp ehk November“, autor Andrus Kivirähk, Varrak 2000,
- „Tootsi pulm. Äripäev“, autor Oskar Luts, Sinisukk 2019,
- E-päevik: <https://dea.digar.ee/cgi-bin/dea>
- Eesti–vene sõnaraamat: <http://www.eki.ee/dict/evs/>
- Eesti-vene-eesti sõnaraamat: <https://sonaveeb.ee/>
- <http://web.meis.ee/testest/>
- <http://www.efant.ee/std/>
- <https://www.innove.ee/eksamid-ja-testid/eesti-keele-tasemeeksamid/>
- <http://kohanemisprogramm.tlu.ee/>
- <https://www.integratsioon.ee/raamatukogu>
- <http://www.kutsekeel.ee/>

Lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid.

Kursuse lõpus tuleb sooritada C1- taseme lõpueksam, mis hõlmab kirjutamist, kuulamist, lugemist ja rääkimist kursuse jooksul läbitud teemadel.

Lõputest koostatakse järgmiste allikate ja põhimõtete alusel:

- Euroopa keeleõppe raamdokument (CEFR) C1-taseme kirjeldused,
- Haridus- ja Noorteamet poolt koostatud C1-taseme eksamiks ettevalmistav konsultatsioonivihik: https://harno.ee/sites/default/files/documents/2026-01/Konsultatsioonivihik_C1_2023.pdf,
- kursuse jooksul kasutatud õppematerjalid ja läbitud teemad.

Testitulemusi hinnatakse osaoskuste kaupa: kuulamine, lugemine, kirjutamine ja rääkimine. Iga osaoskust hinnatakse eraldi vastavalt HARNO hindamiskriteeriumidele ning õppija peab saavutama nõutava taseme kõigis osaoskustes.

Kursuse eduka lõpetamise eelduseks peavad olema omandatud kõik õppekavas esitatud õpiväljundid.

Hindamiskriteerium on analoogne riigieksami omaga (vähemalt 60% 100 punktist).

Tunnistus väljastatakse õppijale, kui ta osales vähemalt 70% auditoorsest tööst ja sooritas koolitusfirma koostatud lõpueksami. Tunnistuse allkirjastab kursuse läbiviija ja koolitusfirma juht.

Tõend väljastatakse õppijale, kui ta osales vähem kui 70% auditoorsetest tundidest või kui ta ei täitnud teisi lõpetamise tingimusi.

Eksam on edukalt sooritatud, kui vähemalt 60% vastuseid on õiged.

90% - 100% õigeid vastuseid – “5” (suurepärase);

75% - 89% õigeid vastuseid – “4” (hea);

60% - 74% õigeid vastuseid – “3” (rahuldav).

Koolituse läbiviimiseks vajaliku kvalifikatsiooni, hariduse- või töökogemuse kirjeldus.

Eesti keele kursusi viivad läbi eesti filoloogid, eesti keele kui võõrkeele õpetajad või muu filoloogilise hariduse ja/või varasema täiskasvanutele eesti keele õpetamise kogemusega õpetajad.

Veebiõppekeskkonna programm

Veebiõppe rakendamise põhjendus

Veebiõpe on täiendav õppekorralduse võimalus, mille eesmärk on suurendada õppijate ligipääsu eesti keele õppele ning toetada paindlikku õppekorraldust. Veebiõpe ole kontaktõppe suhtes eelistatud õppevorm, vaid võimaldab vajaduse korral korraldada õpet paindlikult ja õppijate vajadusi arvestades.

Veebiõppe võimaldamine on vajalik eelkõige õppijatele, kes viibivad erinevates Eesti piirkondades ning kelle osalemine kontaktõppes võib olla raskendatud töökorralduse, geograafilise asukoha või transpordivõimaluste tõttu. Samuti võimaldab veebiõpe korraldada keeleõpet ettevõtete ja organisatsioonide töötajatele, kelle tööüksused või filiaalid asuvad erinevates Eesti linnades.

Veebiõppes kasutatakse samu õpiväljundeid, õppesisu ja hindamis põhimõtteid nagu kontaktõppes.

Õppe korraldamisel lähtutakse põhimõttest, et õppijatele tagatakse võimalus saavutada õppekavas kirjeldatud õpiväljundid sõltumata õppevormist.

Õppekava nimetus: vastavalt põhiõppekavale.

Õppekavarühm: vastavalt põhiõppekavale.

Veebiõppe kogumaht:

510 akadeemilist tundi:

- veebiõpe: 210 ak.tundi (koolitaja juhendamisel toimuv õppetöö)
- iseseisev töö: 300 ak.tundi

Veebiõppe õpingute alustamise tingimused:

- õppija on eelnevalt omandanud eesti keele B2-taseme või omab sellele vastavaid teadmisi ja oskusi,
- õppijal on olemas baastasemel digipädevus, mis võimaldab kasutada veebikeskkondi (näiteks Zoom, MS Teams või muu õppekeskkond) ning osaleda aktiivselt veebitundides,
- veebipõhises õppes osalemiseks on õppijal olemas arvuti või sülearvuti, millel on stabiilne internetiühendus, mikrofoni, kõlarid ja kaamera,
- C1-taseme kursusele suunatakse õppijad, kelle keeleoskus vastab vähemalt B2-tasemele,
- koolituse korraldaja võib vajadusel küsida õppijalt eesti keele oskust tõendavaid dokumente,
- eeltest viiakse läbi veebipõhiselt, kasutades veebikeskkonnas - <https://viktoriin.meis.ee/soeltest/> - avalikult kättesaadavaid ülesandetüüpe. Eeltesti koostamisel lähtutakse Euroopa keeleõppe raamdokumendi (CEFR) põhimõtetest ning riiklike tasemeeksamite ülesandetüüpidest. Eeltesti tulemuste hindamine punktisüsteemis (0–100 punkti), mille alusel määratakse õppija keeleoskustase ning sobivus C1-taseme kursusele.

Eesmärk: vastavalt põhiõppekavale.

Õpiväljundid: vastavalt põhiõppekavale.

Õppe sisu: vastavalt põhiõppekavale.

Keeleteadmised ja grammatika õpe: vastavalt põhiõppekavale.

Õppekeskkonna kirjeldus.

Õppetöö viiakse läbi veebipõhises õppevormis tellija soovil ning tagatakse kõigi õpitulemuste saavutamine.

Veebipõhine õppekeskkond.

Veebipõhine õpe toimub sobivas õpikeskkonnas (nt Zoom, MS Teams või muu samaväärne õppekeskkond), mis võimaldab reaajas suhtlust, rühmatööd ja õppematerjalide jagamist.

Veebitundides osalemiseks on õppijal vajalik: arvuti või sülearvuti (nutitelefon kasutamine ei ole soovitatav), stabiilne internetiühendus, töötav mikrofon, kõlarid ja kaamera.

Õppetöö ajal tutvustab õppejõud vajalikke õppematerjale ning vastab õppijate küsimustele; samal ajal kuvatakse ekraanil esitus või on veebikeskkonnas reaajas nähtav ja kuuldav õppejõu ettekanne.

Veebipõhises õppes komplekteeritakse õpperühmad kuni 15 õppijaga, et tagada õppijate aktiivne osalemine ja õpiväljundite saavutamine.

Vajadusel aitab koolitusfirma õppijat õppetöös kasutatavate veebikeskkondade ja programmide kasutamisel ning veebitundidega liitumisel.

Õppe korraldus veebikeskkonnas.

Veebiõppes kasutatakse erinevaid õppemeetodeid, et arendada kõiki keele osaoskusi:

- rääkimisoskuse arendamine: dialoogid, rollimängud, paaris- ja rühmatöö eraldi virtuaalsetes tööruumides,
- kuulamisoscuse arendamine: audiosalvestised, videod ja nende põhjal ülesannete täitmine,
- lugemisoscuse arendamine: tekstide lugemine ja sisuküsimustele vastamine,
- kirjutamisoscuse arendamine: kirjalike ülesannete täitmine (nt vastused küsimustele, lühitekstid), kasutades digitaalseid keskkondi (nt Google Docs, õpikeskkonnad), samuti täidavad õpilased kirjalikke ülesandeid käsitsi ning saavad need vajadusel õpetajale.

Tagasiside tunni kohta (veebiõpe).

Tunnis arutatakse tehtud vead sageli ühiselt läbi. Õppija esitab oma teksti suuliselt, koolitaja annab vajadusel tagasisidet, parandab kõige sagedasemaid eksimusi ning kirjutab parandused täiendavalt välja. Samal ajal teised kuulavad, analüüsivad ja parandavad ka oma töödes esinevaid sarnaseid vigu. Nii õpitakse märkama tüüpilisi probleemkohti, omandatakse kogemusi kaasõppijate vigadest ning arendatakse oskust oma kirjutatut kriitiliselt analüüsida ja näha, kuidas õigesti kirjutatakse sõnu, milles oli tehtud viga.

Lisaks rakendatakse kujundavat hindamist, mis pöörab tähelepanu nii puudustele kui ka tugevustele. Koolitaja rõhutab teksti häid külgi (näiteks huvitav idee, selge struktuur või sobiv sõnavalik) ning pakub konkreetseid juhiseid edasiseks arenguks. See toetab motivatsiooni kasvu ja aitab mõista nii edusamme kui ka harjutamist vajavaid valdkondi.

Kuulamisoscust arendatakse audiosalvestiste ja videomaterjalide abil, lugemisoscust tekstide lugemise ja mõistmise kaudu, rääkimisoscust arutelude ja suuliste ülesannete abil ning kirjutamisoscust arendatakse kirjalike ülesannete täitmise ja lühitekstide koostamise kaudu, mida õpetaja äranägemisel tehakse kas käsitsi paberil või õpilasele sobivas vormingus ning vajadusel saadetakse õpetajale (näiteks Wordi failina, fotona, PDF-vormingus jne).

Õppekorraldus veebikeskkonnas tagab kõigi keele osaoskuste arendamise ning õppijatele antakse vajadusel tagasisidet, mis toetab nende arengut.

Õppematerjalide loend: vastavalt põhiõppekavale.

Põhiõppematerjalid: vastavalt põhiõppekavale.

Lisaõppematerjalid: vastavalt põhiõppekavale.

Interaktiivsed harjutuskeskkonnad (veebiõpe):

- <http://www.eki.ee/dict/evs>
- <https://dea.digar.ee/cgi-bin/dea>
- <https://e-koolikott.ee/>
- <https://r4.err.ee/arhiiv/keelekodi>
- <https://integratsioon.ee/iseseisev-ope-ja-oppematerjalid>
- <https://integratsioon.ee/grammatika-jah-roomuga>
- <https://www.laulud.ee/>
- YouTube'i õppevideod, laulud.

Lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid: vastavalt põhiõppekavale.

Koolituse läbiviimiseks vajaliku kvalifikatsiooni, hariduse- või töökogemuse kirjeldus: vastavalt põhiõppekavale.